

Grensoverschrijdend gedrag + Pestbeleid





Inhoud

1. Situering in het ROK	4
1.1. Resultaten en effecten	4
1.2. Ontwikkeling stimuleren: begeleiding	4
1.3. Ontwikkeling stimuleren: vormgeving, onderwijsleerproces en leef- en leeromgeving	4
2. Wat is overschrijdend gedrag?	4
3. Soorten grensoverschrijdend gedrag	4
3.1. Plagen - conflict - pesten	4
3.1.1. Wat is het verschil tussen plagen, conflict en pesten?	4
3.1.2. Wat is cyberpesten?	5
3.1.3. Vormen van pesten	5
3.1.4. Wat kunnen de gevolgen zijn van pesten?	5
3.1.4.1. Gevolgen voor het slachtoffer	5
3.1.4.2. Gevolgen voor de pesters	6
3.1.4.3. Gevolgen voor klasgenoten	6
3.1.4.4. Gevolgen voor de leerkrachten	6
3.2. Discriminatie	6
3.2.1. Wat is discriminatie?	6
3.2.2. Wat kunnen de gevolgen zijn van discriminatie?	6
3.3. Agressief gedrag	6
3.3.1. Wat is agressief gedrag?	6
3.3.2. Wat kunnen de gevolgen zijn van agressief gedrag?	7
3.4. Seksueel grensoverschrijdend gedrag	7
3.4.1. Wat is seksueel grensoverschrijdend gedrag?	7
3.4.2. Wat kunnen de gevolgen zijn van seksueel grensoverschrijdend gedrag?	7
3.5. Storend gedrag	7
3.5.1. Wat is storend gedrag?	7
3.5.1.1. Verschillende soorten storend gedrag	7
3.5.1.1.1. Claimend of aandachtvragend gedrag	7
3.5.1.1.2. Dwars en opstandig gedrag	8
3.5.1.1.3. Prikkelbaar en driftig gedrag	8
3.5.1.1.4. Anderen ergeren	8
3.5.1.1.5. Antisociaal gedrag	8
3.5.1.1.6. Agressief gedrag	8
3.5.1.1.7. Ongevoeligheid en emotioneelheid	8
3.5.1.2. De ernst van storend gedrag	8
3.5.1.3. Wanneer spreekt men van gedragsproblemen?	8
3.5.1.4. Wanneer spreekt men van gedragsstoornissen?	9
3.5.2. Wat kunnen de gevolgen zijn van gedragsproblemen en -stoornissen?	9



4. De beleidsdriehoek	9
4.1. Het kwaliteitsniveau	10
4.1.1. Beleefdheid	10
4.1.2. Respect	10
4.1.3. Op tijd	10
4.1.4. Nederlands - Frans	11
4.2. Het preventieniveau	11
4.3. Het reactieniveau	12
4.3.1. Begeleidende maatregelen	12
4.3.2. Herstel	12
4.3.3. Ordemaatregelen	12
4.3.4. Tuchtmaatregelen	13
4.3.4.1. Preventieve schorsing	13
4.3.4.2. Tijdelijke uitsluiting	13
4.3.4.3. Definitieve uitsluiting	14
4.3.5. Beroepsprocedure tegen een definitieve uitsluiting	15
5. Hoe pakken we pesten aan?	17



1. Situering in het ROK

1.1. Resultaten en effecten

R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam en naar tevredenheid bij ouders en bij andere relevante partners.

1.2. Ontwikkeling stimuleren: begeleiding

B2: Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren en studeren, onderwijsloopbaan, psychisch en sociaal functioneren als preventieve gezondheidszorg.

1.3. Ontwikkeling stimuleren: vormgeving, onderwijsleerproces en leef- en leeromgeving

V1: Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat.

2. Wat is overschrijdend gedrag?

Grensoverschrijdend gedrag is

- elk gedrag dat persoonlijke of algemene geldende waarden en normen schendt
- elk gedrag dat grenzen overschrijdt en (on)bewust schade toebrengt of dreigt toe te brengen aan anderen, de omgeving of zichzelf.

3. Soorten grensoverschrijdend gedrag

3.1. Plagen - conflict - pesten

3.1.1. Wat is het verschil tussen plagen, conflict en pesten?

Plagen	Conflict	Pesten
* onschuldig * sporadisch * gelijke machtsverhouding * wisselend slachtoffer * 1 tegen 1 * geplaagde blijft in groep * weinig nadelige gevolgen	* menigen worden op hevige en emotionele wijze uitgelegd * meestal verzoening * niet automatisch het einde van de vriendschap * geen verstoord evenwicht	* bewust, met de intentie te kwetsen * ongelijke machtsverhouding * zichtbaar of achter de rug * systematisch, korte of langere periode * zware gevolgen, schadend



* vlug vergeten		gedrag * hetzelfde slachtoffer * alleen of in groep; sociale functie * isolatie van slachtoffer * moeilijk herstel
-----------------	--	--

3.1.2. Wat is cyberpesten?

Cyberpesten heeft dezelfde vier hoofdkenmerken als offline pesten, maar dan via digitale kanalen zoals sociale media, apps en berichten.

Doordat het online gebeurt, kan cyberpesten dag in dag uit en de klok rond doorgaan. Ook thuis is het slachtoffer dan kwetsbaar. Door digitaal te pesten kan de dader er een groter 'publiek' bij betrekken, wat de impact op het slachtoffer vergroot. Het vraagt minder lef van de pester.

3.1.3. Vormen van pesten

Pesten kan verschillende vormen aannemen:

- fysiek lichamelijk pesten, waarbij er geweld aan te pas komt (schoppen, slaan, duwen...)
- fysiek materieel pesten (spullen afpakken, verstoppen, stuk maken...)
- verbaal pesten (beledigen, bedreigen, negatieve opmerkingen...)
- non-verbaal pesten (aanstootgevende gebaren, met ogen rollen...)
- relationeel pesten (iemand weigeren, negeren, geruchten verspreiden, roddelen...)

3.1.4. Wat kunnen de gevolgen zijn van pesten?

3.1.4.1. Gevolgen voor het slachtoffer

Pesten kan veel nadelige gevolgen hebben voor slachtoffers op korte en lange termijn.

- cognitieve schade: vb. lagere leerprestaties, motivatie die achteruit gaat...
- fysieke schade: vb. slaapproblemen...
- sociaal-emotionele schade: vb. eenzaamheid, depressie, lager zelfbeeld, vertrouwensprobleem...

Sommige van deze gevolgen zijn op latere leeftijd nog merkbaar.



3.1.4.2. Gevolgen voor de pesters

De kans is groot dat pesters ook wanneer zij volwassen zijn agressie en/of geweld zullen gebruiken om problemen op te lossen als zij op jonge leeftijd niet (correct) gecorrigeerd worden.

3.1.4.3. Gevolgen voor klasgenoten

Zij voelen zich minder veilig en/of angstig in de klas, hebben een lager welbevinden en hebben minder zelfvertrouwen. Zij voelen zich soms schuldig, omdat zij niet hebben ingegrepen. Daardoor liggen hun leerprestaties lager en gaan zij met minder plezier naar school.

3.1.4.4. Gevolgen voor de leerkrachten

Leerkrachten voelen zich vaak handelingsonbekwaam. Als er in hun groep wordt gepest, heeft dat negatieve gevolgen voor het welbevinden van de leerkracht. Leerkrachten houden zich het liefst bezig met hun passie, het geven van onderwijs. Groepsproblemen, zoals pesten, zorgen er voor dat zij daar minder mee bezig zijn.

3.2. Discriminatie

3.2.1. Wat is discriminatie?

Discriminatie is het verschillend behandelen van personen en groepen op basis van bepaalde kenmerken.

3.2.2. Wat kunnen de gevolgen zijn van discriminatie?

Ongelijk behandeld worden is pijnlijk: je wordt afgewezen omwille van wie je bent zonder dat men kijkt naar wat je doet of kan. Dit heeft invloed op je geestelijke en lichamelijke gezondheid. Het berokkent schade en kan leiden tot sociale uitsluiting.

3.3. Agressief gedrag

3.3.1. Wat is agressief gedrag?

Als agressie zich uit in gedrag waarbij iemand grenzen overschrijdt en waarbij deze persoon anderen, zichzelf of de omgeving schade berokkent, is er sprake van agressief gedrag.



3.3.2. Wat kunnen de gevolgen zijn van agressief gedrag?

Als je regelmatig te maken hebt met agressief gedrag kan dat heel stresserend en belastend zijn. Agressief gedrag tast de veiligheid en het welzijn van mensen aan. Het heeft een negatieve invloed op het leef- en werkklimaat en op de kwaliteit van het aanbod.

3.4. Seksueel grensoverschrijdend gedrag

3.4.1. Wat is seksueel grensoverschrijdend gedrag?

Seksueel grensoverschrijdend gedrag is gedrag dat de eigen integriteit of die van de ander kan schaden.

Het gaat daarbij niet alleen om geslachtsgemeenschap, maar ook over kussen, aanraken, kijken tot zelfs het geven van seksuele opmerkingen.

Als één van de volgende voorwaarden niet vervuld is, spreken we over seksueel grensoverschrijdend of ongepast seksueel gedrag:

- wederzijdse toestemming
- vrijwilligheid
- gelijkwaardigheid
- gedrag dat in overeenstemming is met de seksuele ontwikkelingsfase of functioneringsniveau
- positieve impact op zichzelf of op de ander of rekening houdt met de context

3.4.2. Wat kunnen de gevolgen zijn van seksueel grensoverschrijdend gedrag?

Seksueel grensoverschrijdend gedrag veroorzaakt blijvende gevolgen bij slachtoffers. Zo hebben zij vaak last van een laag zelfvertrouwen, gebrek aan zelfrespect, psychische problemen, relatieproblemen of problemen met seks.

3.5. Storend gedrag

3.5.1. Wat is storend gedrag?

Storend gedrag is gedrag dat storend is voor de omgeving.

3.5.1.1. Verschillende soorten storend gedrag

3.5.1.1.1. Claimend of aandachtvragend gedrag



Vb. Onnodig hulp of bijstand vragen bij dingen die men zelf weet of aankan, op allerlei manieren de aandacht op zich proberen te vestigen, hulp blijven vragen ook als je die net al gaf, steeds dingen op een dramatische manier vragen...

3.5.1.1.2. Dwars en opstandig gedrag

Vb. zich verzetten, doen alsof men de opdracht niet hoort, weigeren te voldoen aan regels of verzoeken, ruzie maken...

3.5.1.1.3. Prikkelbaar en driftig gedrag

Vb. lichtgeraakt of snel geërgerd zijn, woedend worden als men zijn zin niet krijgt of als iets niet lukt...

3.5.1.1.4. Anderen ergeren

Vb. de eigen zin doordrijven, anderen de schuld geven van eigen fouten...

3.5.1.1.5. Antisociaal gedrag

Vb. liegen, stelen, spijbelen, brand stichten, inbreken...

3.5.1.1.6. Agressief gedrag

Vb. vernederen, bedreigen, dwingen, manipuleren, onder druk zetten, duwen, slaan, knijpen, schoppen, pesten, vechten, wurgen...

3.5.1.1.7. Ongevoeligheid en emotioneelheid

Vb. weinig empathie/spijt/schuldgevoel tonen, oppervlakkig zijn over eigen emoties...

3.5.1.2. De ernst van storend gedrag

De ernst van het storend gedrag wordt bepaald door:

- de leeftijd of het ontwikkelingsniveau
- de frequentie van het gedrag
- de duur van het gedrag
- de gevolgen van het gedrag

3.5.1.3. Wanneer spreekt men van gedragsproblemen?

Er is sprake van gedragsproblemen als storend gedrag:



- vaak (gedurende minstens enkele maanden) voorkomt
- nadelige gevolgen heeft voor de persoon zelf, de ouders/opvoeders of de omgeving.

3.5.1.4. Wanneer spreekt men van gedragsstoornissen?

Er is sprake van gedragsstoornissen als het gedrag:

- heel problematisch is
- langer dan een jaar aanhoudt ondanks een steunende en veilige context
- de persoon erg belemmerd is in het naar school gaan, vrienden maken en contact met familie

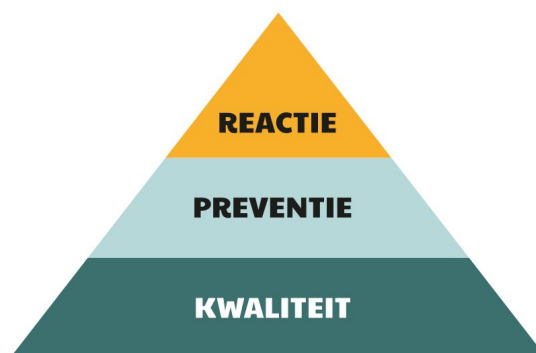
3.5.2. Wat kunnen de gevolgen zijn van gedragsproblemen en -stoornissen?

Gedragsproblemen en -stoornissen hebben een negatieve invloed op de kwaliteit van leven van de persoon in kwestie. Het verstoort de relatie met familie en vrienden, het functioneren op school of op het werk, het bemoeilijkt het aangaan van contacten.

Ze leiden vaak tot handelingsverlegenheid bij ouders en leerkrachten. Het is lastig om consequent de juiste opvoedingsvaardigheden toe te passen.

Wanneer iemand met ernstige gedragsproblemen delinquent gedrag vertoont, is ook de schade voor slachtoffers, hun omgeving en de samenleving aanzienlijk.

4. De beleidsdriehoek



Het beleid in verband met grensoverschrijdend gedrag omvat 3 niveau's:

- het kwaliteitsniveau
- het preventieniveau
- het reactieniveau



4.1. Het kwaliteitsniveau

Hieronder vind je regels en afspraken hoe wij als school verwachten dat mensen met elkaar leven, spelen, werken en hun seksualiteit beleven.

Deze worden uitgewerkt in 4 gouden regels:

4.1.1. Beleefdheid

BELEEFD ZIJN, DAT IS VOOR IEDEREEN FIJN!

Gezocht: kinderen/leerkrachten/ouders die...

- gebruik maken van de toverwoorden: alsjeblieft, dankjewel en wablieft
- luisteren naar elkaar en elkaar laten uitpraten
- die volwassenen laten voorgaan
- geen onbeleefde woorden of gebaren gebruiken
- kijken naar wie tegen hen praat
- gebruik maken van de toverwoorden: goeiemorgen, tot morgen, goedenavond...
- met 2 woorden spreken: ja mama, nee papa, ja juf...
- hun beurt afwachten om iets te zeggen

4.1.2. Respect

RESPECT VOOR MENS EN MATERIAAL DAT VINDEN WIJ GENIAAL!

Gezocht: kinderen/leerkrachten/ouders die...

- na gebruik alles weer terug op zijn plaats leggen
- zorg dragen voor eigen materiaal en dat van anderen
- elkaar behandelen zoals ze zelf graag behandeld willen worden
- eerlijk zijn in wat ze zeggen en doen
- op een respectvolle manier communiceren
- respect hebben voor het werk van de anderen
- de gemaakte school- en klasafspraken kunnen aanvaarden en naleven
- elkaar aanmoedigen

4.1.3. Op tijd

TIK TOK KIJK NAAR DE KLOK!

Gezocht: kinderen/leerkrachten/ouders die...

- briefjes op tijd afgeven
- tijdig reageren op berichten
- op de speelplaats staan voor 's morgens de bel gaat
- op tijd hun huistaken afgeven
- het gevraagde materiaal op tijd mee naar school geven/nemen
- op tijd naar huis gaan



- op tijd gaan slapen en opstaan
- op tijd in de rij staan

4.1.4. Nederlands - Frans

NEDERLANDS = SAMEN INVERSTEREN

Gezocht: kinderen/leerkrachten/ouders die...

- Nederlands praten van zodra zij de schoolpoort binnen stappen
- Nederlands praten wanneer zij op uitstap gaan met de school
- thuis bij de thuiskoffer Nederlands praten
- zelf voor een tolk zorgen om het oudercontact vlot te laten verlopen
- alle communicatie in het Nederlands voeren
- bewust voor het Nederlands kiezen en dit ook zelf respecteren
- die moeite doen om Nederlands te praten
- Nederlands spreken op een activiteit van de school

4.2. Het preventieniveau

Hieronder vind je maatregelen die het welbevinden, de manier van omgaan met elkaar en de algemene sfeer positief beïnvloeden, die grensoverschrijdend gedrag helpen te voorkomen en die bijdragen aan een verbindend schoolklimaat.

- Respect bevorderen
- Betrokkenheid tussen leerlingen aanmoedigen
- Leerlingen aanmoedigen om elkaar te steunen en om samen te werken
- Leerlingen stimuleren om elkaar als gelijken te zien
- Positief omgaan met verschillen tussen leerlingen
- Praten over de rechten van de leerlingen en hun plicht om ook de rechten van anderen te respecteren
- Leerlingen overtuigen van hun waarde als individu, van hun eigen rechten en verantwoordelijkheden - maar ook van die van anderen
- Ervoor zorgen dat leerlingen alle kansen krijgen om nieuwe vaardigheden te verwerven
- Leerlingen aanmoedigen om hun vaardigheden en attitudes op relevante terreinen te ontwikkelen
- Leerlingen de kans geven om betekenisvolle keuzes te maken en om daarvoor gepaste acties te ondernemen
- Leerlingen toegang geven tot alle hulp die ze nodig hebben
- Leerlingen helpen om hun sterktes en zwaktes juist in te schatten
- Vriendschap, medeleven, zorg, samenwerking, moed en positief leiderschap aanmoedigen waardoor leerlingen gestimuleerd worden om positieve dingen te doen en verantwoordelijkheid op te nemen voor zichzelf en elkaar
- Leerlingen mogelijkheden aanreiken om hun autonomie, beslissingsvaardigheden en kritisch denken te versterken



- Leerlingen overtuigen van hun waarde als individu, van hun eigen rechten en verantwoordelijkheden - maar ook van die van anderen
- Leerlingen concrete feedback geven
- Leerlingen positief waarderen door hen gepaste taken en verantwoordelijkheden te geven om zo de boodschap te geven dat je gelooft in ieders kwaliteiten
- Geweld is nooit de schuld of de verantwoordelijkheid van het slachtoffer
- Leerlingen ondersteunen en begeleiden, het actief voor hen opnemen en beschermen tegen grensoverschrijdend gedrag
- Het thema grensoverschrijdend gedrag openlijk bespreken
- De gevoelens en ervaringen van leerlingen worden ernstig genomen
- Het positieve bevestigen, de nadruk leggen op wat de leerlingen kunnen, eerder dan op wat ze niet kunnen (of al dan niet zouden moeten doen)

4.3. Het reactieniveau

Hieronder vind je maatregelen die bepalen hoe er met een incident omgegaan kan worden en welke nazorg, leerkansen en herstel er voorzien wordt. Sancties worden altijd in teamoverleg bepaald en indien nodig in samenspraak met het CLB.

4.3.1. Begeleidende maatregelen

Wanneer uw kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met uw kind en eventueel met u een begeleidende maatregel bepalen. De school wil hiermee uw kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- een gesprek;
- een time-out zodat uw kind even tot rust kan komen en nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dit kort met uw kind besproken;
- een begeleidingsplan. Hierin leggen we samen met u en uw kind een aantal afspraken vast waarop uw kind zich meer zal focussen. Uw kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met uw kind opgevolgd.

4.3.2. Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek.

4.3.3. Ordemaatregelen



Wanneer uw kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft uw kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directeur.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

4.3.4. Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Wanneer het gedrag van uw kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, kan de directeur een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

4.3.4.1. Preventieve schorsing

In uitzonderlijke situaties kan de directeur in het kader van een tuchtprocedure beslissen om uw kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

Tijdens een preventieve schorsing mag uw kind de lessen en activiteiten van zijn/haar leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor uw kind, tenzij de school aan u motiveert waarom dit niet haalbaar is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk aan u als ouder meegedeeld. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert die beslissing.

4.3.4.2. Tijdelijke uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).



De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen.

Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit.

De school voorziet opvang voor uw kind, tenzij de school aan u als ouder motiveert waarom dit niet haalbaar is.

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen.
2. Uw kind, u en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van u als ouder en uw kind. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.
3. Voorafgaand aan het gesprek hebt u, uw kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
4. Na het gesprek brengt de directeur u binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.

Tegen een tijdelijke uitsluiting is geen beroep mogelijk.

4.3.4.3. Definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs, definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na schriftelijke kennisgeving.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen.

De school voorziet opvang voor uw kind, tenzij de school aan u motiveert waarom dit niet haalbaar is.



Samen met het CLB zoeken we naar een nieuwe school. Als u als ouder geen inspanning doet om uw kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is uw kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van uw kind. Het is u als ouder die erop moet toezien dat uw kind aan de leerplicht voldoet.

Het schoolbestuur kan uw kind weigeren als die het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Bij het nemen van een beslissing tot definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2. Uw kind, u en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van u als ouder en uw kind. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.
3. Voorafgaand aan het gesprek hebt u als ouder en uw vertrouwenspersoon recht op inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
4. Na het gesprek brengt de directeur u als ouder binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van haar beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

4.3.5. Beroepsprocedure tegen een definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. U dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

Sint-Jozef Kapelleveld VZW
A. Dumontlaan 1
1200 Sint-Lambrechts-Woluwe

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag



nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van uw kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- het beroep is per aangetekende brief verstuurd.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Hierbij kunnen overtuigstukken toegevoegd worden.

2. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvang, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die uw klacht grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.
3. De beroepscommissie nodigt u en uw kind uit voor een gesprek. U kan zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In een brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Voor de zitting kan u het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. Dit betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

4. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of



het bestuur verbonden zijn evenveel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

5. De beroepscommissie zal ofwel het beroep als onontvankelijk afwijzen, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt u de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

5. Hoe pakken we pesten aan?

